

審査申込時必要書類

申込時ご準備いただく書類

入居申込書(必須)

+

身分証明書(コピー)

+

申込物件募集図面

御社または仲介業者様の書式で
お申込可能です！

①運転免許証(表・裏)
②健康保険証(表・裏) etc...

(賃料、所在地等の記載があるもの)

※収納代行サービスをご利用希望の場合は、弊社書式の入居申込書又は、弊社書式の審査申込時送付状をご利用いただく場合のみの受付となります

併せてご準備いただく書類

※下記書類を申込み時にお送り頂くと、審査をスムーズに進めさせていただくことが可能です。
尚、下記書類は審査の中で追加でご依頼する場合がございます。

会社員(パート・アルバイト含む)	*給料明細書 *源泉徴収票 *社員証 *名刺
法人名義	*商業登記簿謄本 *決算書 *試算表 *預金通帳 (法人or代表者様個人名義)
外国籍	*在留カード (表・裏) *特別永住者証明書 *預金通帳 (留学等当面の生活費確認の為)
自営業・開業(法人設立)予定	*確定申告書 *納税 (課税) 証明書 *預金通帳 (開業資金確認の為) *事業計画書
生活保護受給者	*生活保護受給証明書 *生活保護決定通知書
年金受給者	*年金受給証明書 (受給の確認ができるもの)
内定者・転職者	*内定通知書 *採用決定通知書 *雇用契約書
無職	*預金通帳 (当面の家賃支払、生活費確認の為) *失業保険受給証明書
学生	*学生証 *合格通知書 ※未成年の方はご契約時に親権者同意書が必須となります
入居中	*支払確認報告書 (弊社書式に限る) ※弊社HPよりダウンロード可能です

【書類の内訳】

預金通帳	表紙、開いて1ページ目、最終記帳 (残高) のページからさかのぼって直近3ページ分 計5ページ ≪ネットバンキングの場合≫ ⇒銀行名・口座名義・口座残高が記載されているページ、直近3ヶ月程度の入出金履歴のページ
決算書	表紙、貸借対照表、損益計算書、販売及び一般管理費の内訳書、法人事業概況説明書 (表・裏) 計6ページ

【ご案内・ご注意事項】

- *書類受領後、弊社より担当者様へ簡単な審査受付確認のお電話をおかけし、その後審査を進めさせていただきます。
審査申込時送付状 (弊社HPよりダウンロード可能です) をご利用いただくと、受領後すぐに審査が開始されます。
- *入居申込書以外の書類につきましては、審査途中に弊社からご本人様へ直接ご依頼させていただくことも可能です。
- *ご提出いただいた書類のご返却はいたしかねますので予めご了承ください。