

原状回復費用請求書

記入例

請求日 20 ×× 年 ×× 月 ×× 日

- ・賃借人様にご請求の上、ご入金がない場合に弊社へご請求ください。
- ・東京都賃貸住宅トラブル防止ガイドラインに準拠し、判断の上保証いたします。
- ・本紙到着日の翌月末日までに送金致します。

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|---|---|---|-----|------------------------------|---|---|---|--------------|---|---|---|---|
| 承認番号 | S | - | 1 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| フリガナ | レスト ハナコ | | | | 所在地 | 〒 000-0000 東京都〇〇区〇〇町1-2-3 | | | | | | | | |
| 氏名 | レスト 花子 | | | | 物件名 | 〇〇ビル | | | | 部屋番号・階 3F | | | | |

【必要書類】 ※以下の書類を添えてご送付下さい。※立会い確認書は、賃借人様の署名のあるもののみ有効です

賃貸借契約書 退去解約通知書（弊社書式） 立会い確認書 見積書

室内写真（補修箇所） ※請求箇所（見積書費目）のカラー写真をメールまたは郵送でご送付下さい。

※死亡による原状回復費用のご請求は、死亡診断書が必須です。 その他（ ）

修繕費について 賃借人が認めている 賃借人に確認を取れない

請求額 1 2 0 0 0 0 円

| | | | | |
|------|-------------|-------------|---------|-------------|
| 【内訳】 | ハウスクリーニング費用 | 2 0 0 0 0 円 | 残置物撤去費用 | 3 5 0 0 0 円 |
| | 修繕費 | 4 3 2 0 0 円 | ゴミ処理費用 | 1 0 0 0 0 円 |
| | 鍵交換費用 | 1 1 0 0 0 円 | 畳表替 | 1 6 0 0 0 円 |

| | | | | | | | | | |
|------|------------|---|---|-------|--|---|---|----|--|
| 銀行名 | 〇〇〇 | | | | <input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 組合 | | | | |
| 支店名 | □□□□ | | | 支店コード | 0 | 0 | 0 | 種別 | <input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 |
| 口座名義 | カナ レスト タロウ | | | | | | | | |
| | レスト 太郎 | | | | | | | | |
| 口座番号 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |

| | | | |
|--------|--|-----------------------------|------------|
| 報告者 | <input checked="" type="checkbox"/> 取扱店不動産会社 <input type="checkbox"/> 賃貸人・オーナー | 備考 | (経緯・連絡事項等) |
| 氏名/会社名 | △△不動産株式会社 | 電話番号・勤務先変更のある場合はこちらにご記載ください | |
| 住所 | 東京都〇〇区〇〇町1-2-3 | 賃借人電話番号変更 090-1234-5678 | |
| TEL | 03-1234-5678 | | |
| FAX | 03-5678-1234 | | |
| 担当 | 〇〇 | | |

レスト・ソリューション通知欄

※本書は当社ホームページ (<https://www.rest-sol.co.jp>) からダウンロードできます。

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 20 年 月 日 弊社より代位弁済 | |
| その他 : | |

賃借人様よりご入金があった場合などは、代位弁済キャンセルの旨を下記へ記入の上、FAX又はメールにてご連絡ください

| | | | | | |
|-------|---|---|---|-----|----|
| キャンセル | 年 | 月 | 日 | 入金有 | 担当 |
|-------|---|---|---|-----|----|

退去解約日より30日以内に報告ください。退去解約日より30日を超過しますと全額免責となります。

原状回復費用請求書

請求日 20 年 月 日

- ・賃借人様にご請求の上、ご入金がない場合に弊社へご請求ください。
- ・東京都賃貸住宅トラブル防止ガイドラインに準拠し、判断の上保証いたします。
- ・本紙到着日の翌月末日までに送金致します。

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|-----|--------|--|--|--|
| 承認番号 | S | - | 1 | 0 | - | | | | | | | | | | | |
| フリガナ | | | | | | | | | | | | 〒 | | | | |
| 氏名 | | | | | | | | | | | | 所在地 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 物件名 | 部屋番号・階 | | | |

【必要書類】 ※以下の書類を添えてご送付下さい。※立会い確認書は、賃借人様の署名のあるもののみ有効です

賃貸借契約書 退去解約通知書（弊社書式） 立会い確認書 見積書

室内写真（補修箇所） ※請求箇所（見積書費目）のカラー写真をメールまたは郵送でご送付下さい。

※死亡による原状回復費用のご請求は、死亡診断書が必須です。 その他（ ）

修繕費について 賃借人が認めている 賃借人に確認を取れない

請求額 円

| | | | | | | |
|------|-------------|--|---|---------|--|---|
| 【内訳】 | ハウスクリーニング費用 | | 円 | 残置物撤去費用 | | 円 |
| | 修繕費 | | 円 | ゴミ処理費用 | | 円 |
| | 鍵交換費用 | | 円 | 畳表替 | | 円 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|----|---|--|
| 銀行名 | <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 組合 | | | | | | | | | | | | |
| 支店名 | | | | | | | | 支店コード | | | 種別 | <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 | |
| 口座名義 | カナ | | | | | | | | | | | | |
| 口座番号 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 報告者 | <input type="checkbox"/> 取扱店不動産会社 <input type="checkbox"/> 賃貸人・オーナー | | | | | | | | | | |
| 氏名/会社名 | | | | | | | | | | | |
| 住所 | | | | | | | | | | | |
| TEL | | | | | | | | | | | |
| FAX | | | | | | | | | | | |
| 担当 | | | | | | | | | | | |
| 備考 | (経緯・連絡事項等) 電話番号・勤務先変更のある場合はこちらにご記載ください | | | | | | | | | | |

レスト・ソリューション通知欄

※本書は当社ホームページ (<https://www.rest-sol.co.jp>) からダウンロードできます。

20 年 月 日 弊社より代位弁済

その他 :

賃借人様よりご入金があった場合などは、代位弁済キャンセルの旨を下記へ記入の上、FAX又はメールにてご連絡ください

| | | | | | |
|-------|---|---|---|-----|----|
| キャンセル | 年 | 月 | 日 | 入金有 | 担当 |
|-------|---|---|---|-----|----|

退去解約日より30日以内に報告ください。退去解約日より30日を超過しますと全額免責となります。